

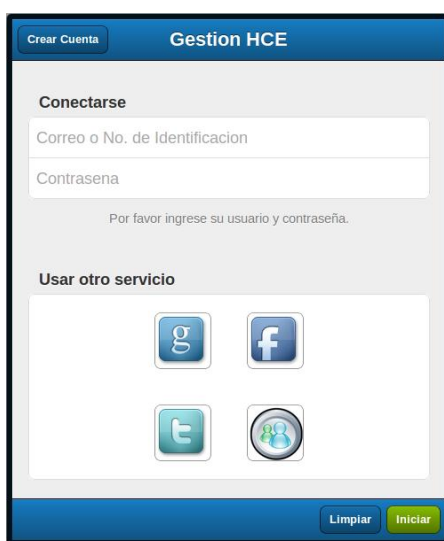
Manual de usuario

Para tener cualquier tipo de acceso al sistema (ya sea paciente, profesional de la salud o administrador) y utilizar sus funcionalidades debe estar registrado. A continuación se describe los procedimientos y funcionalidades que tiene el sistema con respecto a su rol:

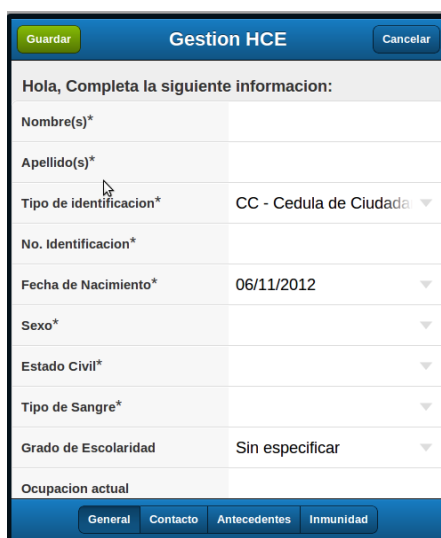
Pacientes

Los pacientes tienen tres formas de lograr un acceso al sistema y son las siguientes:

- Por medio del botón **Crear Cuenta**.
- Usando los servicios de **gmail, facebook, twitter o windowsLive**.
- Un usuario con rol de Profesional tiene la habilitada la opción para crear un **Nuevo Paciente**.



En cualquiera de las formas anteriores se dirige al siguiente formulario en excepción cuando se ingresa por medio de los servicios web como lo son **gmail, facebook, twitter o windowsLive**, debido a que primero se debe loguear en el servicio utilizado por el paciente y, después de verificar que no existe ningún paciente con el mismo correo electrónico, lo envía al siguiente formulario:



Cuando se ingresa por algunos de los servicios se envía autenticar al proveedor, por ej. La siguiente imagen del proveedor **WindowsLive**:



Al iniciar por este servicio se puede obtener alguna información como se puede ver en la siguiente imagen:

The image displays a web form titled 'Gestion HCE' with a 'Guardar' button at the top left. The form prompts the user to 'Completa la siguiente informacion:'. It contains several fields: 'Nombre(s)*' with the value 'giovanny', 'Apellido(s)*' with 'rojas cardona', 'Tipo de identificacion*' (dropdown), 'No. Identificacion*' (empty), 'Fecha de Nacimiento*' with '06/11/2012', 'Sexo*' (dropdown), 'Estado Civil*' (dropdown), 'Tipo de Sangre*' (dropdown), 'Grado de Escolaridad' with 'Sin especificar', and 'Ocupacion actual' (empty). At the bottom, there are four tabs: 'General', 'Contacto', 'Antecedentes', and 'Inmunidad', with 'General' being the active tab.

Este formulario esta dividido en 4 segmentos, con el que se da una división conceptualmente a la información, y son los siguientes segmentos:

- ✓ **General:** en este se encuentra los campos de la información básica de un paciente.

This is another view of the 'Gestion HCE' form, specifically the 'General' tab. It includes a 'Cancelar' button at the top right. The form fields are similar to the previous image, but 'Tipo de identificacion*' is now set to 'CC - Cedula de Ciudadanía'. A mouse cursor is visible over the 'Apellido(s)*' field.

- ✓ **Contacto:** en este segmento se encuentran los campos con la información de contacto del paciente.

Gestion HCE

Hola, Completa la siguiente informacion:

E-mail* giovaroja@hotmail.com

Domicilio*

Departamento*

Nombre Madre

Emergencia Contacto

Tel. de Emergencia

Tel. Hogar (XXX-XXXX)

Tel. Trabajo

Movil

Completar los campos requeridos (*)

General **Contacto** Antecedentes Inmunidad

- ✓ **Antecedentes:** en este segmento se encuentran toda la información referente al pasado de paciente, es decir, información como hábitos, enfermedades familiares, patológicas o gineco para pacientes mujeres.

Gestion HCE

Habitos

Describe en este recuadro si presenta habitos como alcohol, toxicomanias, tabaco, infusiones, alimentacion, deportes, pastiempos, hipersensibilidad / Alergias....

Por favor deslizar hacia la izquierda para continuar con los antecedentes patologicos

● ● ● ●

General Contacto **Antecedentes** Inmunidad

- ✓ **Inmunizaciones:** en este segmento se encuentra el campo inmunizaciones.

Gestion HCE

Inmunizaciones

Describe en este recuadro todas las vacunas que han sido aplicadas....

General Contacto Antecedentes **Inmunidad**

Campos obligatorios:*Segmento General*

Nombre(s): se debe ingresar el nombre del paciente.

Apellido(s): se debe ingresar los apellidos del paciente.

Tipo de identificación: lista de valores con los siguientes valores, se debe seleccionar solo uno:

- CC – Cedula de Ciudadanía
- TI – Tarjeta de Identidad
- RC – Registro Civil de Nacimiento
- PP – Pasaporte
- NUIP – Numero Único de Identificación

No. Identificación: se debe ingresar el número de identificación del paciente.

Fecha de Nacimiento: se debe ingresar la fecha de nacimiento del paciente.

Sexo: lista de valores con los siguientes valores, se debe seleccionar solo uno:

- Femenino
- Masculino

Estado Civil: lista de valores con los siguientes valores, se debe seleccionar solo uno:

- Soltero
- Casado
- Divorciado
- Viudo
- Unión libre

Tipo de Sangre: lista de valores con los siguientes valores, se debe seleccionar solo uno:

- O-
- O+
- A-
- A+
- B-
- B+
- AB-

Contraseña: se debe ingresar mínimo 6 caracteres alfanuméricos.

Confirmar: se debe ingresar los mismos caracteres del campo contraseña para corroborar que este correcta.

Segmento contacto

E-mail: se debe ingresar el correo electrónico del paciente.

Domicilio: se debe ingresar la dirección de domicilio del paciente.

Departamento: lista de valores con los departamentos de Colombia. Cuando se selecciona un valor, se habilita el campo ciudad que contiene la lista de valores de las ciudades del departamento seleccionado.

Ciudad: lista de valores de las ciudades del departamento seleccionado.

Campos No obligatorios:

Segmento General

Grado de escolaridad: lista de valores con los siguientes valores, se debe seleccionar solo uno:

- Sin especificar
- Preescolar
- Primaria Incompleta
- Primaria completa
- Bachillerato incompleto
- Bachillerato completo
- Estudios técnicos
- Estudios tecnológicos
- Profesional
- Maestría
- Doctorado

Ocupación actual: campo abierto donde se puede ingresar cual es la ocupación del paciente.

Segmento contacto

Nombre Madre: se debe ingresar el nombre de la madre del paciente.

Emergencia Contacto: se debe ingresar el nombre de una persona de contacto para alguna emergencia.

Tel. de Emergencia: se ingresa el número de teléfono del contacto de emergencias.

Tel. Hogar: se debe ingresar el teléfono del hogar del paciente.

Tel. Trabajo: se debe ingresar el teléfono del trabajo del paciente.

Móvil: se debe ingresar el número del teléfono móvil del paciente.

Segmento Antecedentes

Hábitos: en este campo se debe describir los hábitos del paciente como por ej. si el paciente regularmente bebe alcohol, practica algún tipo de deporte, toxicomanías, alimentación, etc.

Antecedentes Patológicos: en este campo se debe describir los antecedentes patológicos como por ej. Enfermedades infecciosas de la infancia, venéreas, alérgicas, neumonías, etc.

Antecedentes Familiares: en este campo se debe describir los antecedentes familiares como por ej. Si algún familiar presenta o presento alguna enfermedad como tuberculosis, diabetes, mellitus, hipertensión, carcinomas, etc.

Antecedentes Gineco – obstétricos: en este campo se debe ingresar si el paciente de sexo femenino presenta menarca, ritmo menstrual, vida sexual, partos, etc.

Segmento inmunizaciones

Inmunizaciones: en este campo se debe ingresar todas las vacunas que han sido aplicadas al paciente.

Después de que el paciente registra como mínimo la información requerida y guarda, o en cada inicio de sesión, lo envía a la pantalla principal donde puede visualizar la información registrada:



En este botón el usuario tiene la función de cambiar la contraseña o cerrar

sesión.



En este botón el usuario puede ingresar al listado de todas las consultas realizadas.

Listado de consultas

Cada paciente tiene asociado a su historia clínica las consultas realizadas en una determinada fecha. El listado de consultas indica la fecha de la consulta y que personal lo atendió en dicha consulta, ver imagen.



El listado esta ordenado cronológicamente para llevar el historial de las consultas realizadas al paciente. El usuario puede a ingresar a las consultas donde puede visualizar información registrada de **Síntomas**, **Diagnostico** y **Signos vitales** en dicho momento:



Adicionalmente, se tiene el botón **Exportar HCE**, el cual genera un archivo XML conforme a algunas especificaciones del estándar HL7 v3 con parte de la información

del paciente.

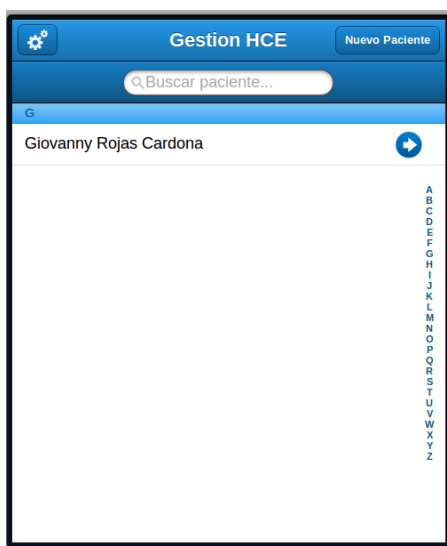
Profesional de la salud

Los profesionales pueden optar por la opción de ser simple usuario del sistema dedicado solo a su rol o ser pacientes ingresando su Historia Clínica y además ser usuario con su rol de profesional, el sistema permite cualquiera de las dos opciones.

Si el profesional solo quiere ser un usuario dedicado a su rol debe solicitar al administrador del sistema que realice la creación del usuario (ver rol Administrador).

Si el profesional además de desempeñar su rol quiere ingresar su Historia Clínica lo puede realizar como se explica en el rol de Paciente, pero además debe solicitar al administrador del sistema, después de realizar lo anterior, que cambie su tipo de usuario a Profesional.

Teniendo en cuenta la configuración anterior, el usuario profesional cuando inicia sesión la aplicación lo direcciona al listado de los pacientes que se encuentran registrados en el sistema, ver imagen.



En este botón el usuario tiene la función de cambiar la contraseña o cerrar sesión.

Con el botón **Nuevo Paciente** permite hacer el registro de un paciente como se explica en el rol paciente.

Después de realizar la búsqueda del paciente requerido y haberlo seleccionado, lo dirige a la información de la historia clínica donde se habilitan las siguientes opciones:

Gestion HCE

Giovanni
Rojas Cardona
Cedula: 1130657052

Informacion Basica

Fecha de Nacimiento	06/01/2012
Sexo	M
Estado Civil	Soltero
Tipo de Sangre	O+
Grado de Escolaridad	Profesional
Ocupacion actual	Ingeniero Jr

+ ✎ 🏠

- Crear nueva consulta, botón +, y lo direcciona al siguiente formulario

Gestion HCE **Nueva Consulta**

Sintoma
Describe claramente los sintomas indicados por el paciente...

Diagnostico
Describe claramente su diagnostico sobre la consulta del paciente...

Medicacion

Medicamento	Dosis (horas):	Fecha Inicio	Fecha Fin
	1	06/13/2012	06/13/2012

Agregar Medicamento

Medicamento Dosis Inicio Fin

Signos Vitales Sintomas Diagnostico

- Ver listado de consulta (ver rol Paciente)
- El botón Home que lo direcciona a la pantalla principal



Administrador

El usuario administrador inicialmente al iniciar la implementación de la aplicación se puede ingresar con el usuario admin@admin.com contraseña **123456**. Este tipo de rol tiene acceso a la configuración de todos los usuarios ya sea tipo paciente, profesional o administrador, este, puede hacer algunas modificaciones o crear nuevos usuarios. Ningún usuario se puede eliminar desde la aplicación.

Información necesaria para un nuevo usuario es:

- Nombre
- Apellidos
- Identificación

- Tipo de identificación
- Tipo de usuario
- Correo electrónico
- Contraseña
- Y confirmación de contraseña.